

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo					
HOMOCLAVE	OC-SP-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18	6	20
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
RENTA DEL RODILLO					
RENTA DEL RODILLO POR HORA DE USO					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona que requiera la renta del rodillo					
PASOS					
1.- Acudir a la oficina de Servicios Públicos					
2.- Solicitud de horas de renta del rodillo					
3.- Pago de renta por hora de uso					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
<small>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SENALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</small>					
Acudir a la oficina de Servicios Públicos para solicitar el servicio					
Realizar el pago correspondiente					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Mediante escrito libre					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
N/A			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
			N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Verificar el lugar en donde se realizará el trabajo					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			
J. JESÚS RAMÍREZ DELGADO	4286830065 EXT. 103	N/A			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
De 1 a 5 días	Afirmativa Ficta	<input type="checkbox"/>	Negativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
1 día					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
3 días					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.					
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO					
\$351.00			En la oficina de Ingresos de Presidencia Municipal		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					

SIN VIGENCIA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Realizar el pago correspondiente y que el rodillo este disponible

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO

AREA O DEPARTAMENTO

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

DOMICILIO (S)

PLAZA PRINCIPAL # 208

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

PLAZA PRINCIPAL # 208

TELÉFONO (S)

4286830065 EXT. 103

CORREO ELECTRÓNICO (S)

N/A

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COTRALORÍA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

C. J. Jesús Ramírez Delgado
Director de Servicios Públicos Municipales

SELLO DE LA DIRECCIÓN.


DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS
OCAMPO, GTO